



NORMATIVAS E PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DA REDE INTERNACIONAL COOBRASTUR

1. Solicitação de reservas

a. Solicitação de reserva para usuários do plano Diamante:

As reservas deverão ser efetuadas diretamente no site www.coobrastur.com.br através do Sistema Online Reserva Fácil com prazo mínimo de 30 dias de antecedência do check-in. A confirmação da reserva estará sujeita a disponibilidade do Hotel solicitado. Atente ao regime de alimentação no momento da reserva, pois nem todos os hotéis da rede internacional incluem café da manhã.

Em caso de dificuldade na realização da reserva, entre em contato através dos e-mails hcd1@coobrastur.com.br ou agencia@coobrastur.com.br ou pelo telefone 54 3278 9800 ramais 224 ou 201 com as seguintes informações

- CPF do titular do plano;
- Data de nascimento do titular do plano;
- Nome completo de todos os hóspedes;

OBS: sem estas informações não será possível realizar a reserva.

b. Solicitação de reserva para usuários dos planos VIP/Master ou Gold:

As solicitações de reservas deverão ser realizadas com prazo mínimo de 30 dias de antecedência do check-in através dos e-mails hcd1@coobrastur.com.br ou agencia@coobrastur.com.br ou pelo telefone 54 3278 9800 ramais 224 ou 201 com as seguintes informações:

- CPF do titular do plano;
- Data de nascimento do titular do plano;
- Nome completo de todos os hóspedes;

OBS: sem estas informações não será possível realizar a reserva.

A confirmação da reserva estará sujeita a disponibilidade do Hotel solicitado.

Atente ao regime de alimentação no momento da reserva, pois nem todos os hotéis da rede internacional incluem café da manhã.

2. Confirmação da reserva

O voucher de confirmação da reserva será enviado via e-mail. Este será o comprovante da reserva que deverá ser impresso e entregue ao Hotel no momento do check-in.

3. Alterações de reserva

a. Alterações sem ônus: Serão efetuadas de acordo com a prazo de penalidade estipulado por cada Hotel e informado no momento da reserva;

b. Alterações com ônus: Serão efetuadas de acordo com a prazo de penalidade estipulado por cada Hotel e informado no momento da reserva.

3. E-tickets Coobrastur

a. Utilização de e-Ticket: O usuário Diamante poderá utilizar seus e-Tickets como pagamento das reservas. Assim também como os usuários cancelados, desde que seus e-Tickets estejam liberados para utilização no momento da solicitação;

b. Como utilizar o e-Ticket na solicitação da reserva: O usuário deverá enviar um e-mail para hcd1@coobrastur.com.br com as seguintes informações:

- CPF do titular do plano;
- Data de nascimento do titular do plano;
- Numeração dos e-Tickets a serem utilizados;
- Código de segurança dos respectivos e-Tickets.

c. Aproveitamento de crédito através dos e-Tickets:

Para usuários dos planos VIP/Master ou Gold, o aproveitamento dos créditos seguirá as orientações Coobrastur para utilização dos seus e-Tickets na comercialização de diárias internacionais. E no que diz respeito a valores refere-se a 85% do valor da diária dos e-Tickets conforme abaixo:

- Plano Master – R\$ 155,00 valor do aproveitamento por diária
- Plano VIP – R\$ 193,65 valor do aproveitamento por diária
- Plano Gold Master – R\$ 218,42 valor do aproveitamento por diária
- Plano Gold VIP – R\$ 273,79 valor do aproveitamento por diária
- Diamante – R\$ 407,85 valor do aproveitamento por diária

4. Formas de Pagamento

a. Depósito em conta bancária: Solicitar o número da conta bancária da Coobrastur para depósito, após enviar para o e-mail hcd1@coobrastur.com.br o comprovante.

b. Pagamento com cartão de crédito: Parcelado em até 10x sem juros nos cartões Visa ou Master (parcela mínima R\$ 50,00).

4. Câmbio

a. Valor do Dólar (USD) e Euro (E): Será calculado de acordo com câmbio do dia do pagamento da reserva conforme cotação câmbio fornecido pela Coobrastur.

5. Regra para cancelamento

As solicitações de cancelamento das reservas deverão ser enviadas com até 72 horas de antecedência do prazo de cancelamento informado no momento da reserva para dos e-mails hcd1@coobrastur.com.br ou agencia@coobrastur.com.br ou pelo telefone 54 3278 9800 ramais 224 ou 201 com as seguintes informações:

- CPF do titular do plano;
- Data de nascimento do titular do plano;
- Nome completo de todos os hóspedes;

OBS: sem estas informações não será possível realizar o cancelamento da reserva

5. No-Show

a. No caso de não comparecimento na hospedagem: A cobrança de No Show seguirá a regra estipulado por cada Hotel e informada no momento da reserva.

b. Não haverá reembolso nos seguintes casos:

- Desistência de uso de serviços após seu início: Fica entendido como início dos serviços o comparecimento ao Hotel com realização de check-in ou não, consumação de café da manhã quando incluso nas tarifas de hotéis, exceto quando autorizado por escrito pelo Hotel.

Para mais informações consulte-nos através dos e-mails hcd1@coobrastur.com.br ou agencia@coobrastur.com.br ou pelo telefone 54 3278 9800 ramais 224 ou 201.